

**Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování Online právní poradny
advokátní kanceláře Wildt & Biolek v.o.s., IČ 07753039
sídlem Bohuslava Martinů 1038, 500 02 Hradec Králové**

1. Úvodní ustanovení a definice pojmů

- 1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) upravují vzájemná práva a povinnosti při poskytování právních služeb online, tj. prostřednictvím komunikačních prostředků na dálku. Na smlouvy uzavírané jiným způsobem mezi klientem, který neuzavřel smlouvu o poskytování právních služeb s advokátní kanceláří online, se tyto VOP nevztahují.
- 1.2. Právní služby jsou poskytovány společníky (dále jen „**advokát**“) advokátní kanceláře Wildt & Biolek v.o.s., IČ 07753039, sídlem Bohuslava Martinů 1038, 500 02 Hradec Králové (dále jen „**advokátní kancelář**“), případně jejími zaměstnanci pod dohledem advokáta tak, jak je uvedeno dále v těchto VOP. Advokátní kancelář je oprávněna při poskytování právních služeb využívat též služeb a činnosti třetích osob v potřebných oblastech (zejména externí specialisty a odborníky, soudní znalce, notáře, daňové poradce, překladatele, administrativní pracovníky a další).
- 1.3. **Právní službou** je míněno poskytnutí právní rady, konzultace, sepsání nebo kontrola listin, smluv anebo návrhů a podání, atp.
- 1.4. **Způsobem poskytování** je míněna forma, jakou má být právní služba prostřednictvím Online právní poradny poskytnuta, a to:
 - 1.4.1. písemně (např. e-mailem),
 - 1.4.2. telefonicky/prostřednictvím videokonzultace (Skype, Meet atd.),
 - 1.4.3. osobně (v sídle advokátní kanceláře).
- 1.5. **Zájemce** o poskytování služeb je osoba, která poskytnutí konkrétních služeb vyhledává a zajímá se o jejich poskytnutí ze strany advokátní kanceláře.
- 1.6. Právní služby jsou poskytovány online na základě smlouvy o poskytování právních služeb online uzavřené prostřednictvím komunikačních prostředků na dálku bez současné osobní přítomnosti advokáta a klienta (dále jako „**Smlouva o poskytnutí právní služby**“ či jen „**Smlouva**“), a to prostřednictvím internetových stránek advokátní kanceláře www.jurist.cz v sekci online právní poradna (dále jen „**Online právní poradna**“).
- 1.7. **Klient** je osoba (fyzická i právnická), která poskytnutí právních služeb u advokátní kanceláře poptá vyplněním a odesláním elektronického formuláře Online právní poradny (dále jen „**elektronický formulář**“), a to za předpokladu následného potvrzení od advokátní kanceláře stran uzavření Smlouvy o poskytování právních služeb.
- 1.8. **Smluvními stranami** je míněn klient a advokátní kancelář.
- 1.9. **Objednávkou** je míněn návrh zájemce na uzavření Smlouvy o poskytnutí právní služby prostřednictvím elektronického formuláře Online právní poradny.
- 1.10. **Dotazem klienta** se rozumí popis právního problému, za účelem jehož zodpovězení se klient obrací na advokátní kancelář a který klient formuluje v příslušném poli elektronického formuláře Online právní poradny.
- 1.11. **Cena** za právní služby je částka uvedená u jednotlivých služeb Online právní poradny, kterou advokátní kancelář účtuje jako odměnu za poskytnuté právní služby. Vzhledem

k tomu, že advokátní kancelář je plátcem DPH, jsou k jednotlivým cenám přičítány příslušné sazby DPH dle platné právní úpravy.

1.12. **Občanským zákoníkem** je míněn zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

1.13. **Zákonem o advokacii** je míněn zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii.

2. Uzavření smlouvy o poskytnutí právní služby

2.1. K uzavření Smlouvy je třeba souhlasného projevu vůle zájemce (budoucího klienta) a advokátní kanceláře, za kterou Smlouvu uzavírá advokát. Za takový projev vůle zájemce se pro potřeby uzavření Smlouvy považuje odeslání elektronického formuláře Online právní poradny na internetových stránkách advokátní kanceláře www.jurist.cz, a to:

2.1.1. v případě zvolení platby prostřednictvím platební brány vyplnění elektronického formuláře, vyjádření souhlasu s aktuálním zněním VOP, stisknutí tlačítka „Odeslat objednávku“ a zaplacení zálohy ve výši ceny právní služby prostřednictvím platební brány,

2.1.2. v případě zvolení platby bankovním převodem vyplnění elektronického formuláře, vyjádření souhlasu s aktuálním zněním VOP a stisknutí tlačítka „Odeslat objednávku“.

2.2. Zájemce v elektronickém formuláři uvede své kontaktní údaje (jméno, příjmení, telefonní kontakt, e-mail, adresu trvalého bydliště) a uvede bližší specifikaci požadované právní služby (popis právního problému).

2.3. Zájemce odesláním objednávky potvrzuje, že je způsobilý a oprávněný Smlouvu uzavřít. Je-li fyzickou osobou, odesláním elektronického formuláře potvrzuje, že je plně svéprávný. Je-li právnickou osobou, fyzická osoba vyplňující za zájemce objednávkový formulář dokončením objednávky potvrzuje, že je oprávněna jej v této věci zastupovat, jinak odpovídá za případnou škodu tím způsobenou.

2.4. **Zájemce, který je spotřebitelem, odesláním objednávky výslovně žádá, aby mu byla právní služba poskytnuta před uplynutím 14 denní lhůty pro odstoupení od smlouvy.** Zájemce výslovně bere na vědomí, že si je vědom ustanovení § 1837 písm. a) občanského zákoníku, dle kterého nemůže odstoupit od smlouvy, byla-li mu právní služba již poskytnuta.

2.5. Zájemce, který je spotřebitel, dále souhlasí za účelem uzavření Smlouvy o poskytnutí právní služby s použitím komunikačních prostředků na dálku, kdy náklady mu takto vzniklé při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením Smlouvy nese zájemce ze svého.

2.6. Po dokončení objednávky bude zájemci zaslán e-mail s potvrzením o přijetí objednávky, případně i potvrzením o přijetí platby, zvolil-li platbu přes prostřednictvím platební brány. Tento e-mail sám o sobě nevede k uzavření Smlouvy o poskytnutí právní služby. Zvolil-li zájemce platbu bankovním převodem, bude tento e-mail obsahovat také údaje pro provedení platby zálohy.

2.7. Zájemce bere na vědomí, že advokát je po předběžném posouzení oprávněn objednávku odmítnout, zejména je-li zde dána povinnost advokáta odmítnout poskytnutí právních služeb dle právních předpisů upravujících výkon advokacie (tj. zejména v případech střetu zájmů uvedených v § 19 zákona o advokacii). V takovém případě k uzavření Smlouvy o poskytnutí právní služby nedojde, o čemž advokátní kancelář zájemce informuje e-mailem.

- 2.8. Zvolil-li zájemce platbu bankovním převodem a záloha nebyla uhrazena (připsána na bankovní účet advokátní kanceláře) ani do 5 pracovních dnů od odeslání e-mailu dle odst. 2.6 tohoto článku, je advokátní kancelář oprávněna od smlouvy odstoupit. Před uhrazením zálohy není advokátní kancelář povinna poskytnout zájemci jakékoliv plnění.
- 2.9. Smlouva o poskytnutí právní služby je uzavřena doručením e-mailu s potvrzením, že právní služba bude ze strany advokátní kanceláře poskytnuta (potvrzení o uzavření Smlouvy o poskytnutí právní služby), a to na adresu uvedenou zájemcem v elektronickém formuláři.

3. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1. Obsahem závazku mezi smluvními stranami se rozumí povinnost advokátní kanceláře poskytnout právní službu klientovi prostřednictvím Online právní poradny za podmínek uvedených na internetových stránkách advokátní kanceláře v sekci Online právní poradna a dále v těchto VOP, a tomu odpovídající povinnost klienta zaplatit za to advokátní kanceláři odměnu, to vše ve lhůtách uvedených na internetových stránkách advokátní kanceláře za předpokladu, že nenastanou nepředpokládané okolnosti mimo sféru vlivu smluvních stran, které objektivně brání v poskytnutí právní služby (tzv. vyšší moc).
- 3.2. Konkrétní obsah služby vyplývá z elektronického formuláře Online právní poradny, kde si klient vybere způsob poskytování (e-mailem, telefonicky/videokonzultací či osobně) a současně ve kterém klient požadovanou právní službu blíže specifikuje. Elektronický formulář má povahu závazné objednávky, jakmile klient odešle elektronický formulář ke zpracování, uhradí cenu právní služby a obdrží potvrzující e-mail advokátní kanceláře dle čl. 2 odst. 2.9 těchto VOP.
- 3.3. Rozsah poskytovaných právních služeb a další podmínky jejich poskytování jsou pro jednotlivé způsoby poskytování konkretizovány dále v těchto VOP.
- 3.4. Odesláním elektronického formuláře klient potvrzuje, že se seznámil s obsahem těchto VOP a nemá k nim výhrady. Klient dále potvrzuje, že mu byly ze strany advokátní kanceláře srozumitelným způsobem a v dostatečném předstihu před uzavřením smlouvy, tedy před tím, než klient učinil závaznou objednávku, poskytnuty následující informace v souladu s ustanovením § 1811 odst. 1 a 2 občanského zákoníku, tedy:
 - 3.4.1. označení a sídlo advokátní kanceláře včetně kontaktních údajů (telefon, emailová adresa),
 - 3.4.2. označení právní služby, která bude poskytována, včetně všech jejích hlavních vlastností, přičemž tato informace je uvedena v rámci popisu klientem zvolené služby na internetových stránkách advokátní kanceláře v sekci Online právní poradna a dále v těchto VOP;
 - 3.4.3. cena právní služby, která vyplývá z konkrétního klientem zvoleného způsobu poskytování služby při vyplňování elektronického formuláře;
 - 3.4.4. způsob platby a způsob plnění ze strany advokátní kanceláře, což je uvedeno podrobně dále v těchto VOP;
 - 3.4.5. údaje o právech vznikajících z vadného plnění v souvislosti s poskytnutím právní služby, což je uvedeno podrobně dále v těchto VOP;
 - 3.4.6. údaj o době trvání smlouvy uzavřené pomocí elektronického formuláře a podmínky jejího ukončení, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou, což je uvedeno podrobně dále v těchto VOP.

- 3.5. Advokát je povinen při poskytování právních služeb zachovávat **mlčenlivost** o všech skutečnostech, které se v souvislosti s poskytováním právní služby dozvěděl.
- 3.6. Advokát poskytne právní službu v rámci Online právní poradny s použitím odborných znalostí a s náležitou péčí.
- 3.7. Klient bere na vědomí, že pro možné zodpovězení dotazu musí být jeho dotaz (popis právního problému) dostatečně konkrétně formulovaný. K tomu se klient zavazuje v průběhu poskytování právních služeb poskytnout veškerou potřebnou součinnost, zejména sdělit včas veškeré relevantní informace vztahující se k jeho věci a poskytnout k nim potřebné podklady, a to s dostatečným časovým předstihem s ohledem na zákonné a jiné lhůty. Klient bere na vědomí, že poskytnutí právní služby je vázáno na řádné, úplné a pravdivé vyplnění všech polí elektronického formuláře v rozsahu nezbytném pro posouzení klientovy věci, v příloze veškerých potřebných dokumentů a na poskytnutí další nezbytné součinnosti ze strany klienta. Nesplní-li klient některou z povinností uvedených v předchozí větě, zejména neposkytne-li veškerou potřebnou součinnost, má advokát právo Smlouvu o poskytnutí právní služby vypovědět bez výpovědní doby.
- 3.8. Klient bere na vědomí, že při poskytování právních služeb online vychází advokát z klientem sdělených údajů a předložených listin, kdy advokát není oprávněn ověřovat pravdivost nebo úplnost skutkových informací poskytnutých klientem, nedohodnou-li se s klientem výslovně jinak.
- 3.9. Všechny lhůty uvedené na internetových stránkách v sekci Online právní poradny pro poskytnutí právní služby běží pouze v pracovních dnech. Lhůty pro poskytnutí právní služby se přiměřeně prodlouží, pokud klient uvede v elektronickém formuláři nesprávně nebo neúplně některou z požadovaných informací, a to až do doby, kdy dojde ze strany klienta v návaznosti na výzvu advokáta k nápravě tohoto stavu.

4. Zvláštní podmínky pro poskytování některých právních služeb

4.1. PÍSEMNÁ RADA

- 4.1.1. Obsahem této služby je poskytnutí právní služby prostřednictvím e-mailové komunikace na e-mailovou adresu jím uvedenou v elektronickém formuláři. Klient zadá svůj dostatečně určitý právní dotaz prostřednictvím elektronického formuláře v rozsahu maximálně 1.000 znaků včetně mezer. Odpověď je odeslána klientovi na jím zadaný email a je v rozsahu cca 1 500 znaků (cca 10 vět), přičemž se jedná o jednoduchou a stručnou odpověď zpravidla fyzickým osobám na jednoduché právní otázky. Obsahem poskytnuté odpovědi je stručné zodpovězení dotazu na základě údajů, které klient uvedl v příslušném poli objednávkového formuláře. Stručným zodpovězením dotazu se rozumí poskytnutí základního přehledu pro orientaci v relevantních právních předpisech a představení možností řešení právního problému tak, aby klient získal přehled o svých právech, povinnostech a možnostech dalšího postupu.
- 4.1.2. Obsahem závazku není zpracování podrobnějších rozborů či stanovisek. Nejedná se tedy o právní analýzu vyjadřující hlubší studium problematiky a sepis stanovisek s nutností přezkoumání množství podkladů. Obvykle se předpokládá jednoduchá odpověď k nasměrování klienta k řešení jeho problému. Obsahem závazku není odpověď na dotazy, jejichž složitost vyžaduje čas na přípravu odpovědi delší než 1 hodinu. Shledá-li advokát po předběžném posouzení klientovy objednávky, že

složitost dotazu vyžaduje čas na přípravu odpovědi delší, neprodleně o tom klienta informuje. Může-li to mít v konkrétním případě pro klienta význam a dohodnou-li se na tom klient a advokát, advokát klientovi poskytne odpověď alespoň v obecnější rovině, obsahující základní informace a doporučení.

- 4.1.3. Za jeden dotaz se považuje i otázka (požadavek) klienta obsahující dílčí poddotazy, jestliže se vztahují k témuž právnímu problému a k výkladu totožných zákonných ustanovení a jestliže zodpovězení všech těchto poddotazů nevyžaduje podstatně delší čas k přípravě a poskytnutí odpovědi, než jaký by vyžadovalo zodpovězení jediného z těchto poddotazů.
- 4.1.4. Advokátní kancelář se zavazuje písemnou radu klientovi odeslat do 5 pracovních dnů od doručení dotazu. V případě náročnějších dotazů (tj. zejména dotazů dotýkajících se právních otázek v literatuře či judikatuře dosud neřešených, úzce specializované problematiky či zcela nové právní úpravy) může lhůta pro zodpovězení dotazu činit až 10 pracovních dní.
- 4.1.5. Odesláním e-mailu s odpovědí na dotaz klienta se právní služba považuje za poskytnutou.
- 4.1.6. Klient tímto bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že vypracované písemné odpovědi vč. dotazu, které mohou mít relevanci i pro jiné klienty, je advokátní kancelář oprávněna, po odstranění údajů umožňujících identifikaci klienta, zveřejňovat a poskytovat třetím osobám, zejména za účelem propagace Online právní poradny.

4.2. TELEFONICKÁ/VIDEO KONZULTACE

- 4.2.1. Obsahem této služby je poskytnutí právní služby, kterou advokát připraví jako odpověď na dotaz klienta a kterou klientovi poskytne prostřednictvím telefonického hovoru/video konzultace (dále zde jen „konzultace“). Klient při vyplňování elektronického formuláře navrhne termín, který mu nejvíce vyhovuje pro uskutečnění telefonického hovoru a uvede, jaké právní otázky se bude poskytnutí právních služeb týkat. Délka hovoru je maximálně 30 minut, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 4.2.2. Konzultace proběhne v termínu, který si advokát a klient sjednají. Za účelem sjednání data a času konzultace kontaktuje advokát klienta bezodkladně poté, co dojde k úhradě zálohy ze strany klienta.
- 4.2.3. Video konzultace proběhne prostřednictvím nainstalovaného programu nebo přes webové rozhraní Skype či Google Meet, popř. jiným dohodnutým způsobem.
- 4.2.4. Právní služba ve formě telefonické/video konzultace se považuje za poskytnutou ukončením konzultace ze strany advokáta nebo klienta po zodpovězení dotazu klienta, uplynutím 30 minut od jejího započetí, nebo dojde-li ke zmeškání sjednaného termínu telefonního/video hovoru ze strany klienta a strany se nedohodnou na náhradním termínu.
- 4.2.5. Bude-li klient požadovat pokračování v telefonické, video nebo osobní konzultaci i po uplynutí příslušné časové dotace, je advokát oprávněn klientovi účtovat částku odpovídající ceně právní služby uvedené na webových stránkách Online právní poradny za každých dalších započatých 30 minut.
- 4.2.6. Za ukončení konzultace se nepovažuje ukončení z důvodu technických obtíží; v takovém případě se advokát a klient dohodnou na způsobu náhradního poskytnutí právní služby ve zbývajícím rozsahu.

4.3. OSOBNÍ PORADA

- 4.3.1. Obsahem této služby je poskytnutí právní informace v rámci osobní schůzky klienta a advokáta. Klient při vyplňování elektronického formuláře navrhne jím preferovaný termín, případně termíny, kdy by se měla osobní schůzka uskutečnit a uvede, jaké právní otázky se bude schůzka týkat. Osobní porada - konzultace se uskutečňuje v sídle advokátní kanceláře, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Obvykle se předpokládá jednorázová analýza právního problému klienta za účelem poskytnutí základní orientace klienta v jeho právním problému a navržení možného řešení klientovy věci. Obsahem závazku není rozsáhlá právní analýza s nutností přezkoumání množství podkladů. Tuto službu nelze využít ke kontrole ani přípravě některé ze standardizovaných služeb (např. kupní smlouvy či darovací smlouvy). Klient bere na vědomí, že u této služby nelze vzhledem ke konkrétním okolnostem a k povaze věci ve vymezeném čase v každém jednotlivém případě vždy objektivně poskytnout vyčerpávající a komplexní právní službu.
- 4.3.2. Osobní konzultace proběhne v termínu, který si advokát a klient sjednají. Za účelem sjednání data a času osobní konzultace kontaktuje advokát klienta bezodkladně poté, co dojde k úhradě zálohy ze strany klienta.
- 4.3.3. Zodpovězením dotazů klienta, nebo uplynutím 60 minut, se služba považuje za poskytnutou, ledaže se strany dohodnou jinak.

5. Společná ustanovení o podmínkách pro poskytování právních služeb

- 5.1. Poskytnutí právní služby online nevylučuje další spolupráci v případě zájmu klienta možná rovněž na základě Smlouvy o poskytování právních služeb, individuálně sjednané jinak než prostřednictvím objednávkového formuláře umístěného na webových stránkách Online právní poradny.
- 5.2. Klient bere na vědomí, že právní služba mu bude poskytnuta jménem advokátní kanceláře a na její účet, a to společně s advokátní kanceláře, tj. advokáty a dále osobami, které k poskytnutí právní služby advokát pověří. Osobami pověřenými poskytnutím právní služby mohou být trvale spolupracující advokáti, koncipienti a v odůvodněných případech další zaměstnanci advokátní kanceláře.
- 5.3. Poskytnutí právní služby je vázáno na řádné, úplné a pravdivé vyplnění všech polí objednávkového formuláře v rozsahu nezbytném pro poskytnutí služby. Za chybně vyplněné údaje a případnou související škodu advokátní kancelář neodpovídá.
- 5.4. Klient bere na vědomí, že odpověď bude poskytnuta pouze na dotaz, který uvede do příslušného pole objednávkového formuláře. Klient dále bere na vědomí, že advokát při přípravě odpovědi vychází z toho, co bylo klientem uvedeno v elektronickém formuláři. Bere proto na vědomí, že při poskytování právní služby formou telefonické, video nebo osobní konzultace advokát nemusí znát odpovědi na doplňující dotazy klienta směřující nad rámec informací uvedených ve formuláři. Zároveň bere na vědomí, že po poskytnutí právní služby ve formě písemné rady není advokát povinen zodpovědět případné dodatečné dotazy klienta.
- 5.5. V případě, že se vyskytne mezi advokátem a klientem, který je spotřebitel, spor, jenž se nepodařilo mezi stranami urovnat přímo, má klient právo na mimosoudní řešení sporu. Česká advokátní komora byla dne 5. 2. 2016 pověřena Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR mimosoudním řešením spotřebitelských sporů pro oblast sporů mezi advokátem a

spotřebitelem ze Smluv o poskytování právních služeb (na základě zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele ve znění pozdějších předpisů). Internetová stránka tohoto pověřeného subjektu je www.cak.cz.

6. Cena právních služeb a platební podmínky

- 6.1. Právní služby jsou poskytovány za odměnu.
- 6.2. Cena každé z forem (způsobu poskytnutí) právní služby, jejíž obsah a rozsah je specifikován v těchto VOP, je uvedena na internetových stránkách advokátní kanceláře v sekci Online právní poradna.
- 6.3. Je-li cena uvedena bez DPH, bude k této ceně připočtena DPH ve výši platné ke dni zdanitelného plnění (aktuálně 21%). Cena právní služby vč. DPH zahrnuje veškeré náklady na poskytnutí právní služby, není-li dále uvedeno jinak.
- 6.4. Před poskytnutím právní služby je zájemce povinen zaplatit zálohu ve výši ceny příslušné právní služby. Zálohu zaplatí dle své volby buď
 - 6.4.1. prostřednictvím platební brány, na kterou bude přesměrován po odeslání objednávkového formuláře; není-li na webových stránkách Online právní poradny výslovně uvedeno něco jiného, nejsou advokátní kanceláři ani provozovatelem platební brány za její využití účtovány zájemci žádné další poplatky.
 - 6.4.2. bankovním převodem na účet advokátní kanceláře dle pokynů, které klient obdrží e-mailem v souladu s čl. 2 odst. 6 těchto VOP.
- 6.5. V případě, že klient je právnickou osobou nebo osobou samostatně výdělečně činnou a potřebuje mít na faktuře uvedeno IČO, je klient povinen advokátní kancelář o tomto bezodkladně informovat, aby mu mohla být vystavena faktura doplněná o IČO. Obdobně toto platí i pro DIČ.
- 6.6. Po zaplacení zálohy obdrží klient od advokátní kanceláře daňový doklad k poskytnuté zálohové platbě.
- 6.7. Nedojde-li k uzavření smlouvy nebo dojde-li k ukončení smlouvy před tím, než byla právní služba poskytnuta, vrátí advokátní kancelář zájemci zaplacenou zálohu bez zbytečného odkladu, a to bankovním převodem na účet určený zájemcem/klientem. V souvislosti s vrácením peněžních prostředků nebudou zájemci/klientovi účtovány žádné náklady.
- 6.8. Odměnu za poskytnutí právní služby online lze vedle způsobu uvedeném v odst. 6.2 tohoto článku stanovit také dohodou mezi klientem a advokátem (tj. v případě, kdy je právní služba poskytována online na základě poptávky zájemce učiněné na dálku, nedojde-li současně k výběru právní služby z přednastavených možností).
- 6.9. Po poskytnutí právní služby vystaví advokátní kancelář klientovi daňový doklad - fakturu, kterou následně zašle e-mailem na adresu uvedenou v objednávce. V této faktuře bude zohledněna záloha, která byla klientem uhrazena před uzavřením Smlouvy o poskytnutí právní služby. Nad rámec zaplacené zálohy může být klientovi účtována další částka jen dohodne-li se na tom předem advokát s klientem, zejména z důvodu poskytnutí právní služby v rozsahu větším, než stanoví čl. 4.
- 6.10. Platba musí být uskutečněna převodem na bankovní účet advokátní kanceláře pod variabilním symbolem uvedeným ve faktuře.
- 6.11. Klient souhlasí, že mu budou daňové doklady odeslány výhradně v elektronické podobě.
- 6.12. Odměna nezahrnuje žádné zvláštní daně, správní poplatky, výdaje, kolky nebo jiné náklady spojené s poskytnutím právní služby online. Na veškeré náklady tohoto typu bude

klient upozorněn s tím, že tyto náklady je klient povinen hradit sám (například soudní či správní poplatky apod.)

7. Ukončení smlouvy o poskytnutí právní služby

- 7.1. Smluvní strany se mohou na ukončení Smlouvy o poskytnutí právní služby dohodnout.
- 7.2. Klient, který je spotřebitelem, je v souladu s § 1818 a 1829 občanského zákoníku oprávněn odstoupit od Smlouvy o poskytnutí právní služby bez udání důvodu, a to ve lhůtě 14 dnů ode dne jejího uzavření, nedošlo-li v této lhůtě k poskytnutí právní služby. Lhůta se považuje za zachovanou, pokud spotřebitel v jejím průběhu odešle advokátní kanceláři oznámení, že od smlouvy odstupuje. Odstoupení je možné zaslat na adresu sídla advokátní kanceláře nebo na e-mailovou adresu wildt.biolek@jurist.cz (vzorový formulář je přílohou těchto VOP).
- 7.3. Klient, který je spotřebitelem, není oprávněn odstoupit od smlouvy dle předchozího odstavce, pokud došlo ze strany advokátní kanceláře k poskytnutí právní služby online a klient spotřebitel s jejím poskytnutím před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy souhlasil (čl. 2 odst. 2.6 těchto VOP).
- 7.4. Dojde-li k odstoupení od Smlouvy a byla-li již právní služba poskytnuta alespoň částečně, je klient povinen uhradit poměrnou část ceny za právní služby, a to za služby poskytnuté do doby, kdy bylo advokátní kanceláři doručeno odstoupení od smlouvy. To platí též v případě výpovědi smlouvy, byla-li již právní služba poskytnuta alespoň částečně. S ohledem na povahu poskytovaných služeb bere klient na vědomí, že za částečné poskytnutí právní služby je třeba považovat již shromažďování podkladů pro odpověď klientovi, budou-li výstupy z této činnosti následně klientovi poskytnuty. V tomto případě bude klientovi vrácena jím uhrazená cena snížená o cenu již poskytnutých právních služeb.
- 7.5. Advokát je povinen vypovědět Smlouvu v případech uvedených v § 20 odst. 1 zákona o advokacii.
- 7.6. Advokát je oprávněn vypovědět Smlouvu dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a klientem nebo neposkytuje-li klient potřebnou součinnost, jakož i z důvodu, že klient uvedl nesprávné či neúplné údaje a tuto skutečnost nenapraví ani bez zbytečného odkladu po zaslání výzvy advokáta na email klienta.
- 7.7. Advokát je oprávněn vypovědět Smlouvu nesložil-li klient přiměřenou zálohu na odměnu za poskytnutí právních služeb, ačkoliv byl o to advokátem požádán v případě, kdy v návaznosti na komunikaci s klientem vzejde požadavek nad rámec původně poptávané právní služby prostřednictvím Online právní poradny.
- 7.8. Klient je oprávněn Smlouvu vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodů, je však povinen uhradit advokátovi odměnu za již poskytnuté právní služby nebo jejich část, a to do 14 dnů od jejich vyúčtování.
- 7.9. Advokátní kancelář a klient si výslovně sjednávají, že advokát nemá povinnost činit po ukončení této Smlouvy za klienta neodkladné úkony ve smyslu v § 20 odst. 6 zákona o advokacii.

8. Práva z vadného plnění

- 8.1. Práva a povinnosti klienta ve vztahu k právům z vadného plnění se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a zákonem o advokacii

- 8.2. Práva z vadného plnění (poskytnutí právní služby na dálku prostřednictvím Online právní poradny) mohou být uplatněna na e-mailu wildt.biolek@jurist.cz, případně u konkrétního advokáta, který věc klienta vyřizoval. Na uvedené adresy lze zasílat také stížnosti ve vztahu k poskytnutí právní služby. V tomto e-mailu je klient povinen uvést své kontaktní údaje a popanou právní službu jakož i zvolený způsob jejího poskytnutí a sdělit, v čem konkrétně spatřuje vady či nedostatky poskytnuté právní služby. Klient dále uvede preferovaný způsob vyřízení reklamace. Reklamace musí být vždy dostatečně určitá, aby ji mohla advokátní kancelář objektivně posoudit.
- 8.3. Advokátní kancelář se zavazuje vyřídit reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dní od jejího doručení. Po vyřízení reklamace bude klient o způsobu vyřízení vyrozuměn emailem.
- 8.4. Dojde-li mezi advokátem a klientem, který je spotřebitel, ke vzniku sporu ze Smlouvy o poskytnutí právní služby, který se nepodaří vyřešit dohodou, může klient podat návrh na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu České advokátní komoře. Více informací na www.cak.cz.

9. **Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Právní vztahy založené Smlouvou o poskytnutí právní služby se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem, zákonem o advokacii a stavovskými předpisy vydanými Českou advokátní komorou.
- 9.2. Smlouva o poskytnutí právní služby se řídí obchodními podmínkami, se kterými klient vyslovil souhlas.
- 9.3. Právní služby jsou poskytovány v českém jazyce. Dle domluvy mohou být poskytovány v cizím jazyce.
- 9.4. Ukáže-li se kterékoli ustanovení těchto VOP neplatným nebo nevymahatelným, nebo se takovým stane, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení, lze-li dotčené ustanovení oddělit od VOP jako celku. Smluvní strany v takovém případě vyvinou veškeré úsilí s cílem nahradit toto ustanovení novým, které bude svým obsahem a účinkem co nejvíce podobné ustanovení nahrazovanému.
- 9.5. Advokátní kancelář neodpovídá za škodu způsobenou v důsledku použitého hardwaru, softwaru, dálkového elektronického přenosu dat internetového připojení či jiných forem komunikace na dálku.
- 9.6. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 1.9.2023

Příloha

Vzorový formulář pro odstoupení spotřebitele od smlouvy

Vyplňte tento formulář a pošlete jej zpět pouze v případě, že chcete odstoupit od smlouvy.

Spotřebitel je oprávněn od smlouvy odstoupit bez udání důvodu do 14 dnů od jejího uzavření. S ohledem na čl. 2. odst. 4 v této lhůtě nemá právo odstoupit spotřebitel, kterému již byla právní služba poskytnuta.

Wildt & Biolek v.o.s.
Bohuslava Martinů 1038/20
500 02 Hradec Králové

Odstoupení klienta od Smlouvy o poskytnutí právní služby

Oznamuji, že tímto odstupuji od Smlouvy o poskytnutí právní služby, která byla prostřednictvím Online právní poradny advokátní kanceláře Wildt & Biolek v.o.s. uzavřena dne *[datum, kdy Vám byl doručen e-mail s potvrzením o uzavření smlouvy]* mezi:

poskytovatelem: Wildt & Biolek v.o.s., IČ 07753039, se sídlem Bohuslava Martinů 1038/20, 500 02 Hradec Králové

a

klientem: *[jméno, příjmení, trvalé bydliště]*

V *[místo]* dne *[datum]*

.....
[podpis, pokud je zasíláno v listinné podobě]